

CheckFix

Kundenzugang – Kurzanleitung

Sie haben einen Zugang zu CheckFix erhalten. Damit sehen Sie jederzeit, welche Prüfobjekte in Ihrem Betrieb betreut werden, wann sie zuletzt geprüft wurden und wann die nächste Prüfung ansteht. Diese Anleitung zeigt Ihnen auf wenigen Seiten, was Sie damit tun können.

Sie brauchen nichts zu installieren. CheckFix läuft im Browser – am Rechner, am Tablet und am Handy.

1. Anmelden

In der Einladungs-E-Mail finden Sie einen Link zu Ihrem Zugang. Rufen Sie diesen Link auf und vergeben Sie Ihr eigenes Passwort.

Der Einladungslink ist nur begrenzt gültig. Melden Sie sich zeitnah an – ist der Link abgelaufen, fordern Sie einfach einen neuen an.

Danach melden Sie sich immer mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an.

Passwort vergessen

Auf der Anmeldeseite finden Sie den Link „Passwort vergessen“. Sie erhalten dann eine E-Mail, über die Sie ein neues Passwort vergeben können.

Auf dem Handy einrichten

Öffnen Sie CheckFix im Browser Ihres Handys und legen Sie ein Lesezeichen auf dem Startbildschirm an – dann starten Sie die App künftig mit einem Tipp, wie eine installierte App.

- Android (Chrome): Menü mit den drei Punkten → „Zum Startbildschirm hinzufügen“
- iPhone (Safari): Teilen-Symbol → „Zum Home-Bildschirm“

2. Was Sie sehen

Ihr Zugang zeigt ausschließlich die Prüfobjekte Ihres eigenen Betriebs. Daten anderer Kunden sind für Sie nicht sichtbar.

Bereich	Was Sie dort finden
Dashboard	Überblick: fällige Prüfungen, offene Reparaturen und Ihre eigenen Störungsmeldungen
Prüfobjekte	Alle betreuten Objekte mit Typ, Standort, Hersteller und letzter Prüfung
Prüfungen	Alle durchgeführten Prüfungen mit Datum, Prüfer und Ergebnis
Reparaturen	Gemeldete Mängel und deren Bearbeitungsstand
Berichte	Prüf- und Reparaturberichte als PDF zum Herunterladen

Sie können Daten einsehen und Berichte erzeugen, aber nichts verändern. Die einzige Ausnahme ist die Störungsmeldung – dazu mehr in Abschnitt 5.

3. Ein Prüfobjekt ansehen

1. Öffnen Sie den Bereich „Prüfobjekte“.
2. Nutzen Sie bei Bedarf die Auswahlfelder oben, um nach Standort oder Gruppe einzugrenzen.
3. Klicken Sie auf eine Zeile – das Objekt öffnet sich mit allen Stammdaten.

In der geöffneten Ansicht finden Sie drei Reiter:

- Prüfungen – alle Prüfungen dieses Objekts, mit Datum, Ergebnis und den einzelnen Prüfpunkten
- Reparaturen – gemeldete Mängel und ihr Bearbeitungsstand
- Fotos – Aufnahmen zum Objekt

4. Die Stammkarte

Über den Knopf „Stammkarte“ in der Objektansicht öffnen Sie das digitale Prüfbuch eines Objekts. Es fasst auf einen Blick zusammen:

- Stammdaten: Hersteller, Typ, Seriennummer, Baujahr
- Standort und Prüfintervall
- Aktueller Prüfstatus und Termin der nächsten Prüfung
- Vollständige Prüfhistorie mit Namen der prüfenden Person
- Reparaturhistorie
- Fotos zum Objekt

Über „Als PDF speichern“ erhalten Sie die Stammkarte als Datei – etwa zur Vorlage bei einer Begehung oder für Ihre eigene Ablage.

Die Stammkarte erfüllt die Anforderungen an ein Prüfbuch nach Betriebssicherheitsverordnung und ersetzt den Papierordner.

5. Eine Störung melden

Fällt Ihnen an einem Objekt ein Mangel auf, können Sie ihn direkt in CheckFix melden. Ihre Meldung geht sofort an die betreuende Firma – ohne Telefonat, ohne E-Mail, und mit allen nötigen Angaben.

1. Öffnen Sie das betroffene Prüfobjekt.
2. Klicken Sie auf „Störung melden“.
3. Beschreiben Sie das Problem kurz im Feld „Bezeichnung des Problems“.
4. Wählen Sie die Dringlichkeit: Normal, Hoch oder Kritisch.
5. Ergänzen Sie bei Bedarf eine ausführlichere Beschreibung.
6. Fügen Sie ein Foto hinzu – entweder aus der Galerie oder direkt mit der Kamera aufgenommen.
7. Absenden.

Was danach passiert

Ihre Meldung erscheint sofort bei der betreuenden Firma und taucht bei Ihnen auf dem Dashboard unter „Meine Meldungen“ auf. Dort verfolgen Sie den Bearbeitungsstand: gemeldet, in Arbeit, erledigt.

Ist die Reparatur abgeschlossen, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail.

Welche Dringlichkeit wähle ich?

Stufe	Wann
Normal	Der Mangel beeinträchtigt den Betrieb nicht unmittelbar – etwa Verschleiß oder eine fehlende Kennzeichnung.
Hoch	Die Funktion ist eingeschränkt, der Betrieb aber noch möglich.
Kritisch	Sicherheitsrelevant oder Stillstand. Das Objekt sollte nicht weiter genutzt werden.

Bei akuter Gefahr für Personen: Objekt sofort außer Betrieb nehmen und die betreuende Firma zusätzlich telefonisch verständigen. Eine Meldung in CheckFix ersetzt in solchen Fällen nicht den Anruf.

6. Berichte erzeugen

Im Bereich „Berichte“ erstellen Sie sich Auswertungen als PDF – etwa für eine Begehung, die Berufsgenossenschaft oder Ihre eigene Dokumentation.

Prüfbericht

Zeigt alle Prüfungen in einem Zeitraum. Sie können nach Standort eingrenzen und den Zeitraum frei wählen.

Reparaturbericht

Zeigt alle Reparaturen mit ihrem Bearbeitungsstand. Auch hier lassen sich Zeitraum und Status eingrenzen.

Beide Berichte laden Sie als PDF herunter und können sie ausdrucken oder weiterleiten.

7. Der QR-Code am Objekt

An vielen Prüfobjekten klebt ein QR-Code. Diesen können Sie mit der normalen Kamera-App Ihres Handys scannen – ganz ohne Anmeldung.

Sie sehen dann auf einen Blick:

- Um welches Objekt es sich handelt: Typ, Hersteller, Baujahr, Seriennummer
- Wann zuletzt geprüft wurde und wann die nächste Prüfung fällig ist
- Eine farbige Plakette: grün geprüft, gelb Mängel dokumentiert, rot überfällig
- Die Telefonnummer der betreuenden Firma – ein Tipp genügt zum Anrufen

Das ist besonders praktisch für Mitarbeitende ohne eigenen Zugang: Sie können sich vor der Nutzung eines Geräts selbst vom gültigen Prüfstatus überzeugen.

Auf der öffentlichen Seite erscheinen keine vertraulichen Angaben. Mängelbeschreibungen, Kosten, Berichte und Namen sind dort nicht sichtbar.

8. Sicherheit und Datenschutz

- Ihr Zugang zeigt ausschließlich die Daten Ihres eigenen Betriebs.
- Alle Daten liegen auf Servern in Deutschland.
- Die Verbindung ist verschlüsselt.
- Ihr Passwort ist nur Ihnen bekannt – auch die betreuende Firma kann es nicht einsehen.

Geben Sie Ihre Zugangsdaten nicht weiter. Benötigen Kolleginnen oder Kollegen ebenfalls Zugriff, lassen Sie einen eigenen Zugang für sie anlegen.

9. Fragen?

Bei Fragen zu Ihrem Zugang, zu einzelnen Prüfobjekten oder zu einer Meldung wenden Sie sich bitte an die Firma, die Ihre Objekte betreut. Die Kontaktdaten finden Sie in Ihrer Einladungs-E-Mail und auf jeder öffentlichen QR-Seite.